



Zatrudnimy na stanowisko:

PRACOWNIK DZIAŁU EKSPORTU

Miejsce pracy:

Aleksandrów Łódzki

Co możesz zyskać pracując z nami?

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia doświadczenia w pracy z klientami międzynarodowymi,
- Przyjazne środowisko pracy, w którym współpraca i wsparcie zespołu są na pierwszym miejscu,
- Program poleceń pracowniczych – dodatkowe benefity za rekomendacje,
- Dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych, byś mógł zadbać o swoje zdrowie i kondycję,
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego, które zapewni dodatkową ochronę Tobie i Twoim bliskim.

Jakie będą Twoje zadania?

- Kompleksowa obsługa klientów zagranicznych – kontakt telefoniczny i mailowy, budowanie oraz utrzymywanie pozytywnych relacji biznesowych,
- Przygotowywanie ofert handlowych dla klientów zagranicznych na podstawie cenników, katalogów produktów i oraz internetowego kreatora produktów,
- Wprowadzanie zamówień klientów do systemu handlowo-produkcyjnego (Enova) oraz monitorowanie ich realizacji,
- Wystawianie dokumentów sprzedaży (faktur, korekt) oraz innych wymaganych dokumentów zgodnie z potrzebami klientów,
- Przyjmowanie i obsługa reklamacji od zagranicznych klientów,
- Obsługa internetowych kanałów sprzedaży skierowanych do klientów międzynarodowych,
- Kreatywne zaangażowanie w rozwój procesów biurowych oraz proponowanie usprawnień w obsłudze klientów,
- Współpraca innymi z działami w celu zapewnienia terminowości i jakości realizacji zamówień,
- Monitorowanie wymagań klientów i poszukiwanie nowych możliwości współpracy w celu rozwoju relacji biznesowych.

Czego oczekujemy?

- Dobrej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie – znajomość dodatkowego języka obcego będzie atutem. Język polski nie musi być Twoim pierwszym językiem.
- Wykształcenia minimum średniego – mile widziane specjalności związane z handlem, logistyką lub językami obcymi,
- Umiejętności nawiązywania i podtrzymywania relacji z klientami, otwartości i łatwości w nawiązywaniu kontaktów,
- Wysokiej kultury osobistej i profesjonalnego podejścia do klienta,
- Podstawowej znajomości programów biurowych, w szczególności MS Office – mile widziana znajomość systemów ERP, takich jak Enova,
- Gotowości do współpracy z różnymi działami firmy, by zapewnić sprawną realizację zamówień i obsługę klientów
- Doświadczenie na podobnym stanowisku będzie mile widziane, ale nie jest konieczne – chętnie nauczymy Cię wszystkiego od podstaw!

